

Spisak dokumentacije za odobrenje kredita zavisno od statusa klijenta

Za zaposlene klijente

- Potvrda o visini primanja overena od strane poslodavca, sa navedenim neto i bruto iznosom plate, a koja je sastavni deo Zahteva za kredit
- Overeni Platni listići (obračunske liste) za prethodna 3 meseca – samo kod auto kredita

Za zaposlene klijente na određeno vreme ili na neodređeno vreme sa manje od tri meseca staža, a koji su pre toga radili na neodređeno

- Ugovor o radu/ ili kopija radne knjižice
- Izvod sa računa u banci sa koga se može identifikovati prilivi po osnovu plate klijenata, za poslenja 3 meseca ili
- PPP PD1 obrazac za poslednja 3 meseca

Za penzionere

Za domaće penzionere

- Penzioni ček za poslednja 3 meseca za auto kredite ili penzioni ček za poslenji mesec za POS potrošačke kredite. Ukoliko klijent ne raspolaže čekovima, dostavlja Uverenje PIO fonda o visini primanja za poslednja 3 meseca uz Potvrdu o visini obustava u istom periodu ili popunjenu Potvrdu o visini primanja overenu od strane PIO fonda, a koja je sastavni deo Zahteva za kredit. Za ino penzionere

Ukoliko klijent prima inostranu penziju direktno od inostranog penzionog fonda na račun u Societe Generale banci

- Rešenje stranog penzionog fonda o penziji (prevedeno na srpski jezik i overeno od strane sudskog tumača)
- Izvod/Promet po računu za poslednja 3 meseca

Ukoliko prima inostranu penziju preko agenta u zemlji klijent mora da dostavi:

- Tromesečni izvod sa računa dužnika iz banke gde prima penziju
- Potvrda agenta koji vrši isplatu da se radi o isplati po osnovu penzije (kopija SWIFT-a za poslednje tri uplate i zbirni spisak za rasknjižavanje penzija)

Za samozaposlene klijente

Paušalaci

- Akontaciono rešenje za prethodnu poslovnu godinu
- Uverenje poreske uprave o plaćenom porezu ne starije od 30 dana (ukoliko je na uverenju navedena mesečna osnovica/zarada onda nije potrebno akontaciono rešenje, odnosno uverenje iz poreske uprave o visini poreske osnovice na koje se plaćaju porezi i doprinosi)
- Promet po računu preduzetnika /paušalca za poslenjih 12 meseci

Preduzetnici sa prostim/dvojnim knjigovodstvom

- Akontaciono rešenje (za prethodnu poslovnu godinu) *ili*
- Konačno poresko rešenje *ili*
- Poresku prijavu za akontaciono konačno utvrđivanje poreza – obrazac PPDG – 1S *ili*
- Izvod iz pojedinačne poreske prijave PPP PD 1 (šetomesečni pregled) - *ukoliko se klijent opredelio za smooporezivanje*
- Šestomesečni izvod sa računa klijenta iz banke gde prima zaradu
- Uverenje o plaćenom porezu ne starije od 30 dana ukoliko Poreska uprava na istoj naznači iznos prijavljenog ličnog dohotka (zarade) za preduzetnika (ukoliko je na uverenju navedena mesečna osnovica/zarada onda nije potrebno akontaciono rešenje, odnosno uverenje iz poreske uprave o visini poreske osnovice na koje se plaćaju porezi i doprinosi)

Vlasnici firmi

- Potvrda o visini primanja overena od strane poslodavca, sa navedenim neto i bruto iznosom plate, a koja je sastavni deo Zahteva za kredit. Ukoliko poslodavac na potvrdi nije naveo neto i bruto iznos plate potrebno je da se dostave overeni Platni listići (obračunske liste) za prethodna 3 meseca

- Prometa po računu banke gde klijent prima zaradu za poslednja 3 meseca

Pored prethodno navedene dokumentacije u zavisnosti od statusa zaposlenja, svi klijenti dostavljaju sledeću dokumentaciju

- Lični identifikacioni dokument
- Zahtev za kredit sa Potvrdom o visini primanja overena od strane poslodavca, sa navedenim neto i bruto iznosom plate
- Kopija obrasca PPDG-5 - ukoliko je dužnik poreski obveznik po osnovu poreza na dohodak građana
- Profaktura *ili* faktura – ukoliko klijent podnosi zahtev **za auto kredit** (pre plasiranja kredita u dokumentu mora da postoji br motora i šasije)
- Profaktura – ukoliko klijent podnosi zahtev **za potrošački kredit**
- 2 Administrativne zabrane overene od strane poslodavca

Spisak dokumentacije za plasiranje kredita

- 2 Lične Menice za PO auto kredit
- Menično ovlašćenje za auto kredite

Za auto kredite, ukoliko postoje kasko i zaloga, pored gore navedene obavezna je i sledeća dokumentacija

- KASKO osiguranje - vinkulirano u korist banke
- Ugovor o zalozi na nepokretnim stvarima
- Izjava zalagodavca (ako je zalagodavac fizičko lice) da je saglasan sa upisom založnog prava u Registar zaloge
- Kopija zahteva za upis založnog prava u Registar zaloge
- Potvrda prijema Zahteva za upis založnog prava (izdata od Registra zaloge sa upisanim dodeljenim ZL. Brojem i danom i časom prijema zahteva)
- Dokaz o uplati naknade za upis zaloge

Klijenti koji se opredele za Potrošački kredit na bazi lične karte ne dostavljaju ništa od prethodno navedene dokumentacije, već samo Ličnu kartu.

Napomena:

- Ukoliko klijent ostvaruje dodatnu vrstu prihoda ili specifičnu vrstu prihoda, neophodno je dostavljanje dokumentacije definisane u spisku *Dodatna vrsta prihoda ili specifična vrsta prihoda*, koju ćete dobiti od dilera.