



KORISNIČKO UPUTSTVO

Online ekspozitura - dozvoljeni minus

JER IGRAMO U ISTOM TIMU



SOCIETE GENERALE
SRBIJA

ebanking

Online ekspozitura

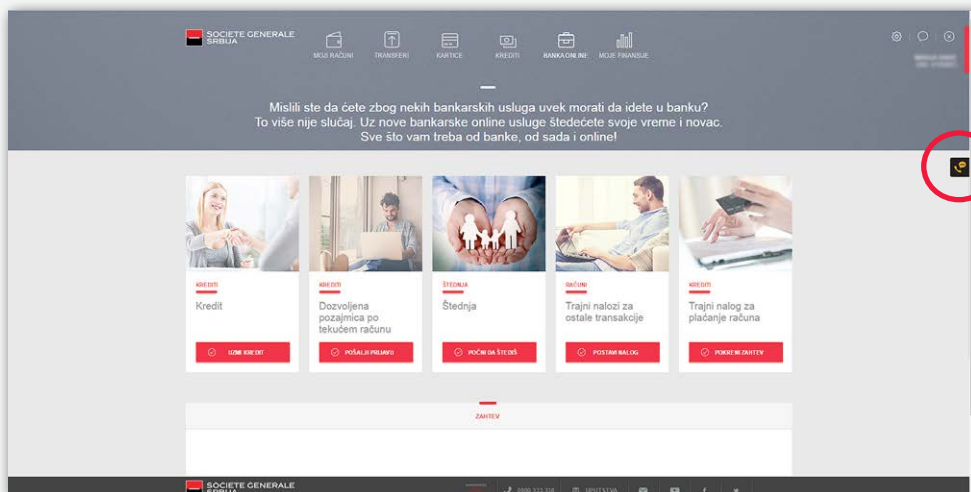
Online ekspozitura je servis u okviru e-bankinga koji Vam pruža mogućnost da bez odlaska u Banku podnesete zahtev i realizujete neke od proizvoda iz naše ponude.

Korišćenjem kvalifikovanog digitalnog sertifikata, u mogućnosti ste da sa svog računara realizujete kredit ili dozvoljeni minus u veoma kratkom roku bez odlaska u banku, da otvorite štedni račun ili da kreirate trajni nalog za plaćanje svojih obaveza. Zarad Vašeg komfora, Banka je omogućila i online poručivanje sertifikata u kom slučaju će kurirska služba sertifikat dostaviti na Vašu kućnu adresu u roku od dva radna dana.

U slučaju da ne posedujete kvalifikovani digitalni sertifikat, u Online ekspozituri možete podneti zahtev za kredit i dozvoljeni minus, preračunati ratu kredita, pogledati nacrt ugovora i plana otplate, a zatim potpisati ugovore ili na kućnoj adresi uz kurirsku dostavu dokumentacije ili u željeno vreme u odabranoj ekspozituri Banke.

Ukoliko Vam tokom procesa kupovine proizvoda zatreba bilo kakva pomoć ili biste samo želeli da neko bude uz Vas tokom prve realizacije zahteva, naš tim Online ekspoziture Vam je na raspolaganju putem video poziva. Ukoliko na svom računaru imate kameru i mikrofonski uređaj, jednostavnim klikom na narandžastu ikonicu na desnoj strani ekrana, možete započeti razgovor sa našim ekspertskim timom. Kameru uvek možete isključiti i ostvariti samo audio poziv, bez slike.

Početa strana Online ekspoziture sadrži katalog proizvoda dostupnih za kupovinu preko interneta. Odabirom određenog proizvoda otvoriće se polja u donjem delu ekrana, gde je potrebno da unesete određeni set podataka.

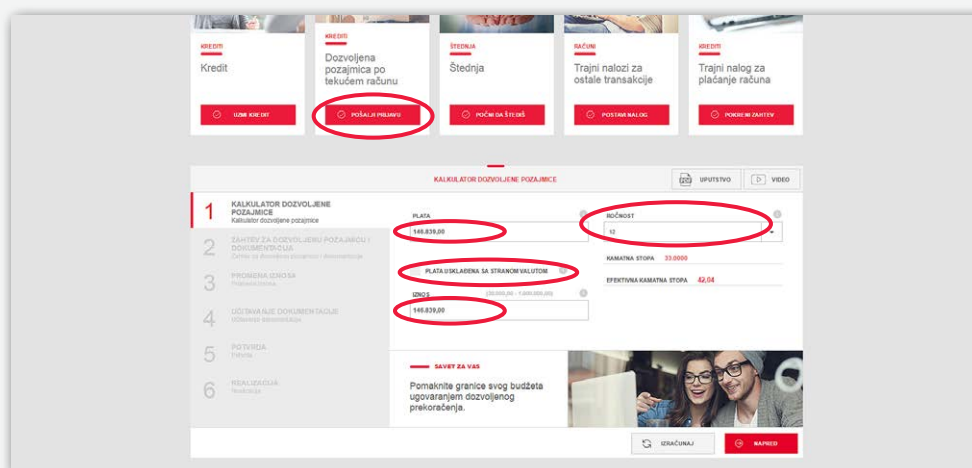


Slika: Online ekspozitura

Dozvoljena pozajmica po tekućem računu (dozvoljeni minus)

Zahtev za realizaciju online dozvoljenog minusa možete podneti tek nakon 3 meseca od prenosa zarade na tekući račun u Societe Generale banci, tj. nakon uplate 3 mesečne zarade. U nekoliko jednostavnih koraka, dozvoljeni minus po tekućem računu će Vam biti odobren.

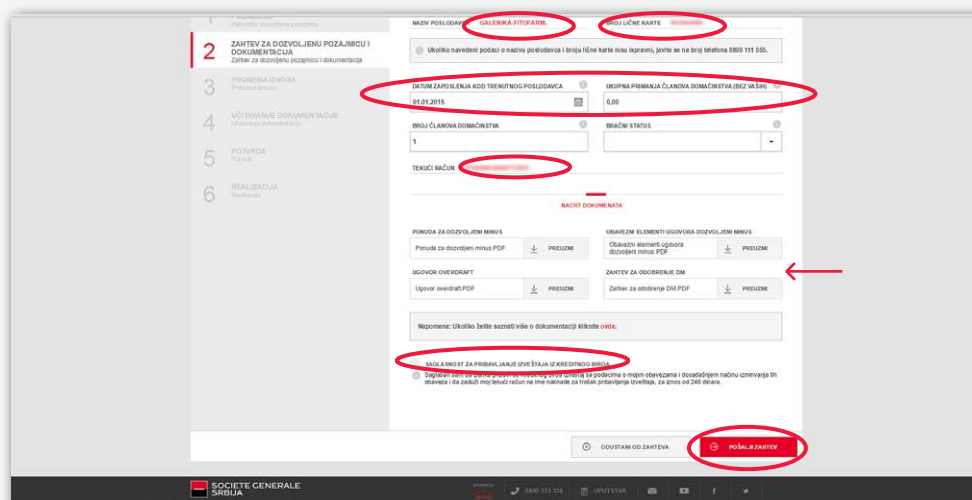
Odabirom opcije **“Pošalji prijavu”**, u donjem delu ekrana se otvara polje **“Kalkulator dozvoljenog minusa”**, u kome je potrebno da odaberete rok trajanja pozajmice, kao i informaciju o tome da li platu primate u stranoj valuti ili u dinarima. U polje **“Plata”** potrebno je uneti iznos plate sa potvrde o visini primanja overene kod poslodavca. Sistem će automatski preračunati iznos nominalne i efektivne kamatne stope kao i maksimalni iznos pozajmice koji možete dobiti. Odaberite komandu **“Napred”** za sledeći korak za podnošenje zahteva i pregled dokumentacije u predgovornoj fazi.



Slika: Dozvoljeni minus – kalkulator dozvoljenog minusa (korak 1)

Na ovoj formi će se automatski popuniti poslednji poznati podatak o Vašem poslodavcu, od kada ste u radnom odnosu kao i broj lične karte. Ukoliko bilo koji od ovih podataka nije tačan, možete ga promeniti na ovoj formi ili pozvati Korisnički centar. Unesite ukupne prihode Vašeg domaćinstva bez Vaše zarade i broj članova domaćinstva. Ukoliko želite, pogledajte predgovornu dokumentaciju za odabranu dozvoljenu pozajmicu.

Čekirajte opciju kojom dajete saglasnost za povlačenje izveštaja iz Kreditnog biroa i ukoliko ste saglasni sa unetim podacima, odaberite komandu **“Pošalji zahtev”**.

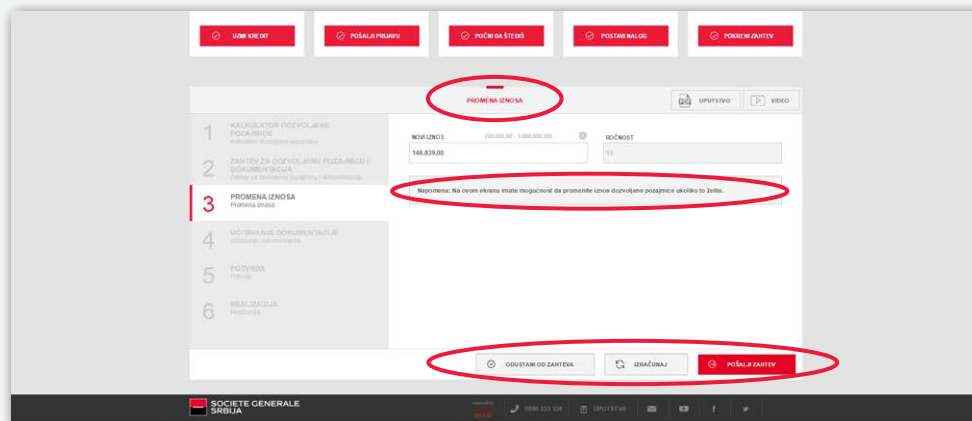


Slika: Dozvoljeni minus – podnošenje zahteva i pregled dokumentacije (korak 2)

Na ekranu će se pojaviti poruka o uspešno poslatom zahtevu, nakon čega će automatski biti pokrenuto preuzimanje podataka iz Kreditnog biroa i obrada Vašeg zahteva. Po okončanju obrade, na email ćete dobiti notifikaciju da možete nastaviti sa unosom zahteva. Očekivano trajanje ovog procesa je oko 5 minuta. Status obrade u svakom trenutku možete proveriti u meniju **“Pregled zahteva”**.

Kada je zahtev odobren, moguće je preći u naredni, treći korak, u kome ukoliko želite, možete izmeniti iznos dozvoljene pozajmice. Ukoliko ste uneli bilo kakvu izmenu, potrebno je da odabirom opcije **“Izračunaj”** pokrenete obračun nove kalkulacije kako biste dobili potpunu informaciju o novim uslovima pozajmice.

U ovom koraku možete i odustati od zahteva odabirom opcije **“Odustani od zahteva”**. Za nastavak procesa, odaberite opciju **“Pošalji zahtev”**, čime prelazite u narednu fazu.



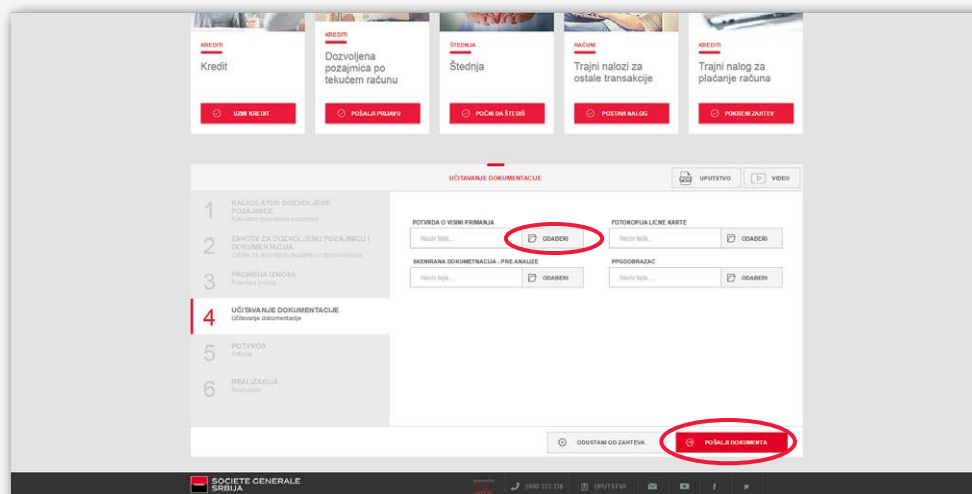
Slika: Dozvoljeni minus – izmena, odustajanje i slanje zahteva (korak 3)

U četvrtom koraku je potrebno da učitate dokumentaciju koja je neophodna za realizaciju dozvoljenog minusa. Dokumentaciju možete učitati kao skenirani dokument ili fotografiju koju ste načinili mobilnim telefonom.

Od dokumentacije je potrebno da imate popunjenu i od strane poslodavca overenu Potvrdu o visini primanja i izjava o prenosu plate, očitanu ili fotografisanu ličnu kartu (u slučaju fotografije potrebno je učitati obe strane dokumenta) i PPGD obrazac ukoliko ste obveznik poreza na prihod od zarade.

Dokumentacija se učitava na komandi **“Odaberi”** nakon čega ćete iz odgovarajuće lokacije na svom računaru odabrati potrebni dokument.

Odaberite **“Pošalji dokumenta”** za odabir načina na koji ćete realizovati kredit odnosno potpisati ugovornu dokumentaciju.



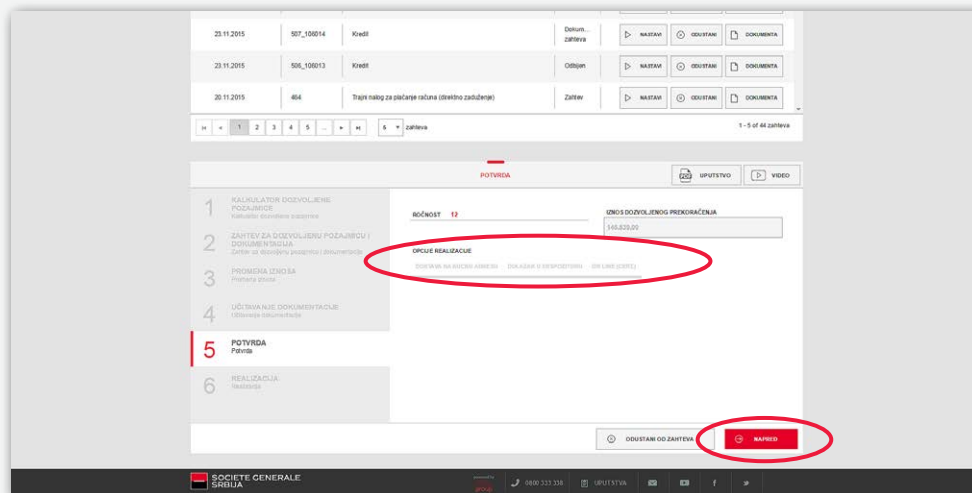
Slika: Dozvoljeni minus – učitavanje dokumentacije (korak 4)

Ukoliko ne želite da odlazite u Banku, možete odabrati da ugovor potpišete kvalifikovanim digitalnim sertifikatom ili da Vam kurir ugovor donese na kućnu adresu.

Ukoliko želite, možete odabrati da ugovornu dokumentaciju potpišete u ekspozituri Societe Generale Banke, na lokaciji i u vreme koje Vi odaberete.

Ukoliko ste odabrali potpisivanje sertifikatom sistem će zatražiti da se identifikujete PIN-om.

Odabirom opcije **“Napred”** potvrđujete potpis i ulazite u fazu kada se kredit realizuje. Sredstva će biti puštena na Vaš dinarski tekući račun odmah nakon potpisivanja i provere dokumentacije.



Slika: Dozvoljeni minus – potpisivanje dokumentacije (korak 5)

Najčešće postavljena pitanja

1. Koga mogu da pozovem za pomoć pri korišćenju e-bankinga?

Ukoliko imate bilo kakvih nedoumica ili problema prilikom korišćenja e-bankinga, pozovite naš korisnički centar za podršku na besplatan broj telefona 0800 333 338. Poziv je besplatan u fiksnoj mreži.

Takođe, možete poslati i email sa pitanjem na adresu sghb.podrska@socgen.com

2. Šta se dešava ukoliko izgubim ili zaboravim lozinku?

U slučaju da ste zaboravili ili izgubili svoju lozinku za logovanje u e-banking, novu lozinku možete zahtevati u najbližoj ekspozituri Societe Generale Banke ili pozivanjem korisničkog centra za podršku na broj telefona 0800 333 338. Nova lozinka će Vam stići u SMS poruci ili na email.

3. Šta da radim ako primetim bilo kakvo neslaganje u stanju ili prometu računa, u odnosu na moju ličnu evidenciju?

Ukoliko primetite da postoji bilo kakvo neslaganje u stanju ili prometu računa u odnosu na Vašu ličnu evidenciju, odmah pozovite korisnički centar za podršku na besplatan broj telefona 0800 333 338 i podnesite reklamaciju. Naš tim će Vas odmah po izvršenoj proveru, obavestiti o statusu reklamacije.

4. Šta se dešava ukoliko promenim broj telefona na koji mi stižu SMS notifikacije?

Ukoliko promenite broj telefona koji je prijavljen za SMS notifikacije, o tome bi odmah trebalo da obavestite svog ličnog bankara, kako bi se novi broj telefona aktivirao u sistemu.

5. Šta je kvalifikovani digitalni sertifikat?

Kvalifikovani digitalni sertifikat ili digitalni potpis se može nalaziti na ličnoj karti i u tom slučaju ga izdaje MUP ili na USB tokenu u kom slučaju ga izdaje sertifikovano telo koje nije MUP.

Kvalifikovani elektronski sertifikat je sredstvo za identifikaciju i digitalno potpisivanje elektronskih dokumenata. Kao takvo, potpuno je prepoznato od našeg zakonodavstva kao jedini validan način potpisivanja elektronskih dokumenata i potpuno je ekvivalentno fizičkom (svojeručnom) potpisu na papiru.

Osим za kupovinu proizvoda u Societe Generale Online ekspozituri i prijavljivanje na e-banking, kvalifikovani digitalni sertifikat možete koristiti i za prijavu poreza i doprinosa. U budućnosti se očekuje još šira primena kvalifikovanog digitalnog sertifikata pa Vam savetujemo da spremno dočekate promene i svoj digitalni potpis obezbedite već sada.

6. Kako da odustanem od zahteva koji je potvrđen u Online ekspozituri?

Sve dok Vaš zahtev nije u statusu **“Realizovan”**, u formi **“Pregled zahteva”** u Online ekspozituri, odabirom opcije **“Odustani”** možete obustaviti proces obrade.



JER IGRAMO U ISTOM TIMU



SOCIETE GENERALE
SRBIJA

ebanking